

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA – ASISTENTE COMUNICACIONES
Sede La Paz

Sobre Ipas Bolivia

Somos una organización no gubernamental sin fines de lucro que trabaja en Bolivia desde el año 1998 para fortalecer la capacidad de mujeres y jóvenes de ejercer sus Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos. Nos enfocamos en:

- Mejorar la calidad de los servicios de salud para las niñas, mujeres, jóvenes y adolescentes, aumentando el acceso a los mismos y expandiendo sus derechos sexuales y derechos reproductivos.
- Fortalecer los sistemas de salud, trabajando en la implementación de normas y actualizaciones de las/los proveedores/as de salud para garantizar servicios de salud sexual y reproductiva de calidad.
- Trabajar con organizaciones comunitarias, grupos de mujeres, jóvenes, hombres y sociedad en general para crear herramientas que permitan el ejercicio pleno de los derechos sexuales y derechos reproductivos de las mujeres, niñas y adolescentes. Para ello, se trabajan temas específicos como masculinidades, prevención de violencia sexual, prevención de embarazos no deseados, etc. Aplicando de esta manera nuestro modelo ecológico.
- Abogar por leyes y políticas que respalden los derechos sexuales y derechos reproductivos de las mujeres.

VISIÓN

“Un mundo donde toda mujer, joven y niña tenga derecho a determinar su propia sexualidad y salud reproductiva, y la capacidad para hacerlo”

MISIÓN

“Las mujeres, jóvenes y niñas gozan de mejor salud y Derechos Sexuales y Reproductivos cuando se incrementa la accesibilidad y uso de los servicios de aborto legal seguro y anticoncepción”

I. Objetivo de la consultoría

Brindar apoyo directo al equipo de Comunicaciones en la ejecución del plan de comunicación del proyecto designado, mediante la edición y redacción de textos, así como la creación y ajuste de materiales comunicacionales, asegurando la calidad, coherencia y alineación con los objetivos estratégicos y el enfoque institucional del proyecto.

II. Formación Académica

- Licenciatura en Comunicación Social o áreas afines.
- Estudios postgrado/especializaciones relacionadas a Redacción y/o Marketing Digital (Deseable).
- Cursos o certificaciones en Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos. (Deseable)

III. Requisitos

- Experiencia Laboral de al menos dos (2) años relacionado en áreas de comunicación.
- Experiencia comprobada en edición de textos y redacción creativa.
- Experiencia en gestión de redes sociales y creación de contenidos digitales.
- Experiencia en comunicación institucional o proyectos sociales con enfoque en derechos humanos, género o salud.
- Habilidades en Community Management y producción de materiales para plataformas digitales.
- Habilidades en grabación, producción y edición radial y audiovisual.
- Habilidades en la sistematización de resultados de proyectos o campañas.
- Habilidad de comunicación escrita – con un enfoque sensible y respetuoso hacia temas de género y Derechos Humanos.
- Manejo básico de diseño gráfico (deseable).
- **Interés por aprendizaje continuo y aplicar conocimientos.**

IV. Actividades

Consultoría que tiene por responsabilidad:

- Brindar apoyo al equipo de Comunicaciones en todos los requerimientos solicitados.
- Editar y ajustar textos y materiales producidos, garantizando claridad, coherencia, enfoque de derechos y uso adecuado del lenguaje inclusivo y neutral.
- Redactar contenidos para diversos formatos: comunicados, notas de prensa, boletines, publicaciones en redes sociales, informes y materiales internos.
- Desarrollar y producir contenido creativo y educativo para las redes sociales, asegurando que el mensaje sea claro, atractivo y alineado con los objetivos del proyecto.
- Realizar el monitoreo de noticias mensualmente.
- Integrar principios de inclusión de género en todas las actividades y materiales desarrollados.
- Asistir a actividades que requieran el acompañamiento del área de comunicación (cobertura, fotografía y notas de prensa), de ser necesario.
- Publicar y actualizar regularmente el contenido en las redes sociales de Ipas Bolivia, siguiendo un cronograma preestablecido.
- Elaborar informes programáticos y financieros mensuales, cumpliendo con las normas institucionales.
- Coordinar acciones con el equipo de Comunicaciones de Ipas Bolivia.

** Estas labores se realizarán en coordinación y trabajo conjunto con el equipo de Comunicaciones de Ipas Bolivia.*

V. Aptitudes

- Proactividad
- Creatividad
- Orientado a soluciones.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Adaptabilidad.
- Conocimiento en redacción y edición de textos
- Conocimiento de diseño gráfico.
- Conocimiento en análisis y manejo de redes sociales

VI. Detalles de la consultoría

- La vigencia del contrato será según cronograma de trabajo.
- Se debe realizar la **emisión de factura** al considerarse un trabajo de consultoría.
- Requerimos disponibilidad inmediata.

VII. Postulación

Las personas interesadas deberán completar sus datos, adjuntar su carta de presentación con su pretensión salarial y Currículum Vitae, ingresando a [Bolivia | Ipas Procurement](#) (presiones el vínculo), busque la oportunidad:

“Consultoría – Asistente Comunicaciones”

Adjuntar lo solicitado hasta la fecha **25 de junio de 2025 a horas 23:59.**

VIII. Propiedad Intelectual

Todos los materiales producidos bajo los términos de este contrato, generados por el servicio, serán de propiedad de la Ipas Bolivia y no podrán ser vendidos, difundidos, ni socializados por el/la consultor/a en forma parcial o total.