

TERMES DE REFERENCE

Recrutement d'un.e Expert Droits en Santé sexuels et reproductifs

Atelier de validation du plan stratégique quinquennal ODAS

I. Contexte et justification

Le Centre ODAS est un mécanisme de partenariat régional innovant, dédié au renforcement du mouvement pour l'avortement sécurisé à travers l'Afrique francophone. Il sert de secrétariat en support au mouvement ODAS qui comprend des responsables gouvernementaux, des prestataires de soins de santé, des groupes de jeunes, des réseaux féministes, des organisations de défense des droits humains, des groupements de femmes, des chercheur.es, des organisations universitaires, des champion.nes travaillant à démanteler la stigmatisation de l'avortement, à réduire les avortements à risque et à défendre la santé et les droits sexuels et reproductifs en Afrique Francophone, afin de faire progresser leurs droits et selon leurs propres conditions.

Le Centre ODAS a élaboré un plan stratégique quinquennal. Ce plan a pour objectif de guider les actions et les priorités de l'organisation pour les cinq prochaines années. Afin de garantir l'adhésion des parties prenantes et d'assurer que le plan réponde aux réalités du terrain, il est essentiel de le soumettre à un atelier de validation. Le Centre ODAS cherche également à s'assurer de la cohérence de ses actions avec les initiatives visant à améliorer les DSSR globalement en Afrique francophone. De ce fait, le Centre ODAS cherche un.e expert.e en DSSR pour participer à l'atelier de validation du PSQ.

II. Objectifs de la Mission

L'objectif principal de ce recrutement est d'identifier un.e expert.e en DSSR expérimenté.e pour apporter une expertise spécifique lors de l'atelier de validation du PSQ du Centre ODAS afin de garantir que les DSSR restent au cœur de la stratégie du Centre ODAS.

De façon spécifique, l'expert.e en DSSR sera chargée de :

- **Recommandations** : Proposer des recommandations à la suite de la prise de connaissance du PSQ
- **Contribution à l'atelier** : Participer activement à l'atelier de validation, en apportant des perspectives critiques et constructives sur la prise en compte des DSSR dans les objectifs, les stratégies et les actions du PSQ. Conseiller sur les meilleures pratiques



en mettant en lumière l'importance des DSSR dans la stratégie globale du Centre ODAS.

- **Documentation** : Contribuer à la documentation finale de l'atelier, en s'assurant que les recommandations techniques sont intégrées dans le plan stratégique.

III. Profil

- **Expertise en DSSR** : Expérience significative dans l'analyse, la promotion, et l'intégration des droits en santé sexuelle et reproductive, notamment dans des contextes similaires en Afrique francophone.
- **Connaissance contextuelle** : Compréhension des dynamiques sociales, politiques et sanitaires en Afrique francophone, avec une expérience pratique dans le plaidoyer pour les DSSR.
- **Compétences en communication** : Capacité à vulgariser des concepts complexes et à communiquer efficacement en français, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- **Expérience en facilitation** : Expérience avérée dans la facilitation d'ateliers ou de formations sur les DSSR, avec une aptitude à engager et mobiliser des participants variés.

IV. Durée et lieu de la mission

La mission initiale se déroulera du 30 septembre au 30 octobre 2024. Incluant 2 jours de préparation d'atelier, 3 jours d'atelier et 3 jours de rédaction du rapport final.

L'atelier aura lieu à Abidjan du 02 au 04 octobre 2024.

3 jours supplémentaires seront rajoutés pour faciliter la relecture finale du plan stratégique intégrant les points discutés durant l'atelier et s'assurant du respect de l'approche féministe.

V. Livrables attendus

- **Rapport d'évaluation DSSR** : Analyse du plan stratégique, identifiant les lacunes et proposant des recommandations pour une meilleure intégration des DSSR
- **Recommandations lors de l'atelier** : Contributions directes et recommandations spécifiques pendant l'atelier.
- **Contribution au plan final** : Assistance dans l'intégration des perspectives DSSR dans la version finale du plan stratégique.



VI. Comment postuler

Les dossiers de soumission doivent être composés d'une **offre administrative et technique** et d'une **offre financière**.

L'Offre administrative et technique doit comprendre, sans s'y limiter :

- Un CV détaillé avec au moins deux (02) références
- La Compréhension et l'approche méthodologique
- La liste des missions similaires déjà réalisées avec **des attestations de bonne exécution** et/ ou recommandations des commanditaires (en tant que consultant individuel).

La validité de l'offre est d'au moins trente (30) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Le tout doit être soumis en un fichier UNIQUE au format PDF sur la [Plateforme Achats du Bureau Régional Ipas Afrique Francophone](#) au plus tard le au **lundi 23 septembre 2024 à 15h00 GMT**.

VII. Calendrier de paiement

100% à la fin de la consultance.

IX. Critères d'évaluation

PHASE DOCUMENTAIRE : EVALUATION ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE (1/2) Sur 100 points		
1	Profil du/de la consultant.e	40



2	Expériences pertinentes de conduite de missions similaires	40
3	Compréhension de la mission et pertinence de l'approche méthodologique proposée	20
	TOTAL	/100

Les deux meilleures offres à l'issue de cette étape seront invitées à une interview de trente (30) minutes pondérées comme suit :

PHASE D'ENTRETIEN : EVALUATION ADMINISTRATIVE, TECHNIQUE ET FINANCIERE (2/2)		
Sur 100 points		
1	Adéquation de l'approche méthodologique du/de la candidat.e avec les attentes du Centre ODAS pour la mission	70
2	Connaissances techniques de l'écosystème de l'avortement sécurisé en Afrique francophone	30
4	TOTAL	/100

L'offre financière du/de la candidat.e pourrait être soumise à négociation lors de la phase d'entretien.

Kadidiatou Sow

[Kadidiatou Sow \(Sep 11, 2024 09:43 GMT\)](#)

