Demande de Proposition (Request for Proposal, RFP)

|  |  |
| --- | --- |
| Bien ou Service Demandé : | *RECRUTEMENT D’UN.E POINT FOCAL IPAS AFRIQUE FRANCOPHONE AU SENEGAL* |
| Type d’Achat : | *Appel d’Offres Ouvert (AOO)* |
| Type de Contrat : | *Services* |
| Cet Achat prend en charge : | *N/A* |
| Soumettre la Proposition à (Acheteur) : | *Ipas Afrique Francophone* |
| Date à laquelle l’Acheteur émet la RFQ/RFP : | *16 avril 2025* |
| Date limite pour recevoir des Questions de la part du Fournisseur : | *19 avril 2025* |
| Envoyer des Questions à (Acheteur) : | *Ipas Afrique Francophone (Attn : Mr. Landry TAFIN, Tel : +225 05 04 05 75 59* ***FAprocurement@ipas.org*** |
| Date limite de la Proposition : | *23 avril 2025 à 23h59 T. U.* |
| Date approximative d’émission du Bon de commande pour le(s) Fournisseur(s) retenu(s) : | *28 avril 2025* |

|  |
| --- |
| **Méthode de soumission :** |
| Soumettez votre offre (technique et financière) en ***un seul fichier au format PDF*** *via le* [Portail Achats Ipas - Francophone Africa Node](https://procurement.ipas.org/francophone-africa/)**au plus tard le 23 avril 2025 à 23h59 T.U.** |
| Le Fournisseur accepte de maintenir les prix de son offre pendant **trente (30) jours** après la date d’échéance du dossier de proposition, sauf si une autre période est précisée dans l’annexe du RFP.  |
| Numéro d’appel d’offres : | *RFP-2025-04-01* |

**Annexes de la RFP :**

1. **Annexe A –** Énoncé des travaux
2. **Annexe B –** Tarification
3. **Annexe C –** Instructions aux Fournisseurs

Tous les fournisseurs sont tenus d’examiner attentivement toutes les informations, notamment les pièces jointes, et de suivre les instructions relatives à cet AON. Si quelque chose n’est pas clair, le Fournisseur doit envoyer ses questions et commentaires au contact Ipas attribué avant la date limite indiquée ci-dessus.

***Annexe A***

***Énoncé des travaux***

1. **Contexte et justification** :

Ipas Afrique Francophone œuvre à faire progresser la justice reproductive en élargissant l’accès à l’avortement et la contraception, à l’aide d’une approche inclusive portant sur les systèmes sanitaires, juridiques et sociaux. Ipas Afrique Francophone travaille avec des partenaires pour garantir la disponibilité et l’accessibilité à tous et toutes des services de santé reproductive y compris l’avortement sécurisé et la contraception dans les pays de l’Afrique francophone. Ipas-AF envisage construire un écosystème de l'avortement durable qui répond aux besoins locaux et favorise l'autonomie corporelle et le pouvoir d'action des femmes et des filles. Il utilise une approche inclusive à travers les secteurs, les institutions et les communautés (OSC, champions, personnes engagées) pour y parvenir.

Nous recherchons des points focaux qui seront chargés de soutenir la coordination des interventions sous régionales Afrique Francophone et renforcer la collaboration entre les partenaires nouveaux et existants, en particulier au niveau local et national, sur les questions de la justice reproductive. La mise en place du pool de points focaux se fera sous plusieurs formes et selon les besoins des programmes à déployer dans chaque pays de la région Afrique Francophone.

1. **Concept et définitions Points focaux Ipas AF**

Les points focaux peuvent être des personnes physiques indépendantes engagées dans les DSSRs incluant l’accès à l’avortement sécurisé et la contraception, la lutte contre les VSBG ainsi que les domaines intersectionnels.

Les Points Focaux soutiennent Ipas Afrique Francophone dans la construction d’un écosystème de l'avortement durable qui répond aux besoins locaux et favorise l'autonomie corporelle et le pouvoir d'action des femmes et des filles en adéquation avec la régulation locale et l’agenda des gouvernements des pays d’intervention.

1. **Principaux critères de sélection des points focaux**

* Expérience avérée sur la mise en œuvre d’activités DSSR, préférablement avortement sécurisé.
* Être un champion défenseur du droit à l’avortement sécurisé
* Capacité à representer organisation
* Excellente communication orale
* Être basé dans le pays concerné et disponible à travailler comme contingent worker .
* Avoir des prérequis en gestion administrative et financière

Les points focaux seront formés sur les outils, les stratégies et les meilleures pratiques pour répondre efficacement aux besoins locaux. Ils auront toujours des liens et des connexions avec les autres régions et un réseau de soutien plus large, y compris les partenaires mondiaux et les divers groupes techniques, groupes de travail……

1. **Portée des travaux**

Le rôle principal d’un point focal est de soutenir l’équipe de Ipas Afrique Francophone au déploiement de sa stratégie dans son pays de Résidence. Si les points focaux peuvent être directement concernés par la mise en œuvre d’activités portant sur les interventions de Ipas AF, leur contribution doit être axée principalement sur leur rôle d’appui aux collègues ou à l’équipe de supervision Ipas Francophone. Ce point est essentiel car il permet d’éviter que les activités soient exclusivement affectées uniquement aux points focaux.

Ceux-ci pourraient par exemple aider à :

**Politique et Plaidoyer**

* Sensibiliser les décideurs politiques clés sur les questions et les besoins liés à la SDSR, y compris l'avortement à risque
* Renforcer les partenariats intersectionnels sur les politiques et le plaidoyer dans la région
* Sensibiliser les principaux professionnels des médias sur les questions liées à la SDSR, y compris l'avortement à risque.

**Expertise locale**

Mener une évaluation des besoins en capacités des partenaires et élaborer un plan de renforcement Fournir/faciliter un soutien technique et financier pour le renforcement des capacités locales dans toute la région

**Renforcement du système de santé**

* Plaidoyer pour une inclusion budgétaire adéquate par les gouvernements/donateurs pour l'achat de produits de base.
* Supporter la formation des prestataires et l’offre d’un mentorat continu par les pairs pour des soins complets d'avortement
* Soutenir l'évaluation des mécanismes de responsabilisation existants et élaborer une feuille de route pour les renforcer.
* Soutenir le ministère de la santé à institutionnaliser la charte des citoyens (liste des services d'avortement) dans les établissements publics

**Construire une communauté et une agence individuelle**

* Soutenir l'accès aux autosoins d'avortement grâce à des technologies innovantes, y compris la télémédecine, le chatbot, le site Web autogéré et autres
* Engager les parties prenantes (OSC) et les influenceurs dans la communication pour les stratégies de changement de comportement afin d'accroître les connaissances, la sensibilisation et d'améliorer les attitudes à l'égard de l'avortement.
* Coordonner un dialogue avec les différents acteurs qui répondent aux VBG sur le terrain pour intégrer une approche holistique à la prise en charge des victimes de VBG

**Renforcer le mouvement intersectionnel pour les SDSR, y compris l'avortement sécurisé.**

* Soutenir la conduite d’études, y compris des recherches-actions participatives, pour générer des preuves sur l'intersectionnalité d'autres mouvements avec l'avortement et la SDSR
* Rassembler et faciliter les opportunités pour les partenariats intersectionnels de collaborer et de plaider pour le renforcement du mouvement de l'avortement sécurisé.

D**ocumentation et apprentissage**

* Documenter et diffuser les leçons apprises dans la politique et le plaidoyer pour les SDSR, y compris l'avortement sécurisé
* Documenter et diffuser les leçons apprises dans le renforcement de l'expertise locale en matière de SDSR, y compris l'avortement sécurisé
* Documenter et diffuser les leçons apprises sur les perceptions, les attitudes et les pratiques de la communauté concernant l'avortement.
* Documenter et diffuser les preuves et l'apprentissage sur la création de mouvements intersectionnels pour la SDSR, y compris l'avortement sécurisé.

**Program /Projet WISH**

* Assurer la coordination, la gestion et le suivi de toutes les activités opérationnelles, administratives et programmatiques y compris la préparation des ébauches des correspondances, la réponse aux requêtes
* Participer aux différentes rencontres opérationnelles internes et aux rencontres avec les partenaires selon le besoin
* Rédiger les rapports des différentes activités programmatiques mise en œuvre dans le Pays de Résidence
* Soutien à l’analyse des besoins des différentes OSC travaillant dans la DSSR
* Gère les relations avec les entités externes, notamment les consultants, afin d'administrer les paiements, les taux, les contrats et l'étendue des tâches.
* Participer aux rencontres des consortium du projet Wish au Sénégal en représentant Ipas-AF et partager la mise à jour des activités Ipas-AF au sein du consortium
* Assurer la bonne mise en œuvre des activités du projet WISH dans les échéances prévues par le projet
* Soutenir la révision de la feuille de route sur l'analyse de l'écosystème de Ipas-AF au Sénégal dans le cadre du projet WISH
* Faciliter la mise en relation et l'engagement entre le centre ODAS et les membres du consortium WISH Sénégal
* Renforcer les capacités des médias et OSC locaux sur le plaidoyer sur les questions de DSSR

**Monitoring, Evaluation et Innovation**

* Maintenir à jour la base de données des partenaires et des jeunes activistes partenaires dans le pays
* Collecter toutes les évidences sur les activités, les articles en ligne, journaux, vidéos et tout document pouvant servir d’évidence pour la prise de décision
* Participer aux visites et rencontres de suivi des différents projets mis en œuvre organisées par Ipas Afrique Francophone et les autres acteurs et partenaires
* Rapporter les livrables trimestriels du projet WISH

**External relations and resource mobilisation**

* Représenter Ipas AF auprès des autorités nationales et des organisations partenaires
* Elaborer les documents (rapports, lettres et autres) destinés à des publics externes en collaboration avec d'autres membres d'équipe dirigeante.

**Administration et logistique**

* Assurer que les exigences légales requises soient respectées
* Appuyer dans l’identification des consultants pour supporter les activités
* Assurer un relais dans l’organisation administrative et/ou logistique au besoin.

1. **Responsabilités fondamentales pour tous**

LIAISON : servir de point de contact entre les acteurs qui travaillent sur les questions DSSR y compris l’avortement sécurisé.

PARTAGE : Maintenir et approfondir la compréhension de la question sur l’avortement sécurisé en Afrique Francophone en rejoignant et en organisant des occasions d'apprendre sur les succès/échecs et les opportunités/défis à partir de sources déjà connues (par exemple, les indicateurs de base des pays et les responsables du suivi et évaluation d’autres organisations partenaires) et de perspectives intersectionnelles (VBG, changement climatique,….. ) qui peuvent garantir que les efforts sont ancrés dans les réalités de la vie des populations cible.

APPRENTISSAGE : Renforcer la capacité à faire progresser de manière stratégique les DSSRs en générale et en particulier l’avortement sécurisé en réunissant régulièrement les partenaires nouveaux et existants (par exemple, les réunions de coalition, les groupes de travail nationaux… ) et selon les besoins autour d'occasions sensibles de protéger ou de faire progresser la thématique (les réunions budgétaires nationales, ateliers de quantification nationaux, validations des indicateurs nationaux… ).

ACTION : défendre et mettre en œuvre des efforts, en tant que représentant de Ipas Afrique Francophone et avec d'autres partenaires, qui contribuent à garantir que les gens, où qu'ils soient, accèdent aux services santé reproductive en toute sécurité et selon leurs propres conditions.

PASSAGE A ECHELLE : Accéder aux progrès, identifier collectivement les solutions aux défis et célébrer les succès en coordonnant et en contribuant aux activités de responsabilisation, y compris le partage des progrès avec les programmes des Etats sur les avortements sécurisés, la participation à des ateliers de consensus sur les données, la sensibilisation des médias locaux et internationaux, etc.

1. **Rapports et Produits livrables/jalons**

Des rapports mensuels d’activités et de suivi des objectifs assignées seront produits par les points focaux.

Réalisation des résultats escomptés selon le cahier de charges et des objectifs globaux Ipas AF.

1. **Guide de sélection : Points focaux**

Le processus de sélection des points focaux de Ipas Afrique Francophone sera mené localement et soutenu par le bureau Régional de Ipas AF.

* Une fois sélectionnés, une annonce sera faite localement dans les infolettres pertinentes.
* Une orientation à distance sera assurée par le personnel du bureau Régional de Ipas AF.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Livrables**  | **Date d’échéance**  | **Documents à fournir**  |
| Identifier des personnes alliées au sein des ministères (Santé, Justice, Femme, Mère-Enfants...)  |   | Une liste des alliées institutionnelles au Sénégal à IPAS   |
| Organiser une rencontre avec les ministères ciblés pour explorer les opportunités de collaboration avec Ipas  |   | Compte-rendu des rencontres   |
| Offrir un soutien aux initiatives pertinentes du pays avec compte rendu mensuel à Ipas-AF.  |   | Dans le compte-rendu des activités et initiatives soutenus mensuellement   |
| Mettre à jour le mapping des acteurs dans tous les domaines des DSSR au  niveau pays   |   | Liste des acteur-trices à prendre en compte   |
| Représenter Ipas-AF aux rencontres de coordination des acteurs DSSR y compris celles tenues au niveau du ministère de la Sante ou autre ministère pertinent  |   | Compte-rendu des rencontres  |
| Partager les besoins identifiées, leçons apprises, défis et opportunités d’investissement et de collaboration à l’échelle nationale pour faire avancer l’accès à l’avortement sécurisé   |   | Dans le compte-rendu des activités et initiatives soutenus mensuellement   |
| Mobiliser les acteurs pays (Ministères et société civile) autour de la mise à jour de l’évaluation de la durabilité de l’écosystème de l’avortement sécurisé dans le cadre du projet WISH  |   |   |
| Mener la révision de la durabilité de l’écosystème dans le cadre du projet WISH  |   | Document révisé   |
| Mener des rencontres avec les parties prenantes autour de la mise en œuvre de la feuille de route issue de l’évaluation de l’écosystème de l’Avortement Sécurisé dans le cadre du projet WISH  |   | Dans le compte-rendu des activités et initiatives soutenus mensuellement   |
| Organiser une activité de renforcement de capacité des médias et des OSC sur l’accès à l’avortement sécurisé et autres services complémentaires aux DSSR pour la réalisation d’activités de sensibilisation communautaire dans le cadre du projet WISH  |   | Dans le compte-rendu des activités et initiatives soutenus mensuellement   |
| Faciliter la mise en relation et l'engagement entre le centre ODAS et les membres du consortium WISH Sénégal  |   |   |
| Participer à toutes les rencontres du consortium Wish au Sénégal en représentant IPAS et partager la mise à jour des activités WISH de IPAS au Sénégal aux membres du consortium de manière régulier    |   | Partager les mises-à-jour du consortium   |
| Coordonner une activité en lien avec le suivi des mouvements et groupes d’opposition et les mécanismes de réponses rapides à l’échelle national   |   | Partager l’évolution dans le compte-rendu des activités et initiatives soutenues mensuellement   |
| Coordonner un dialogue avec les différents acteurs qui répondent aux VBG sur le terrain pour intégrer une approche holistique à la prise en charge des victimes de VBG   |   | Partager l’évolution dans le compte-rendu des activités et initiatives soutenues mensuellement   |

**Période d’exécution :**

Les prestations décrites au point IV ci-dessous doivent être exécutées **dans la période du 18 avril 2025 au 17 avril 2026**, soit **douze (12) mois** de consultance. En considération de l’atteinte des objectifs, la période contractuelle pourrait être renouvelé deux (02) fois.

Ipas s’engage fermement à fournir un environnement de travail exempt de toute forme de harcèlement, de discrimination et d’iniquité.  Nous recrutons, employons, formons, promouvons et rémunérons notre personnel sans égard à la race, l’âge, le sexe, la religion, l’origine nationale, la couleur, la croyance, l’ascendance, la citoyenneté, l’état matrimonial, le statut d’ancien combattant, le service militaire, le handicap, les informations génétiques, l’identité de genre, l’expression de genre, le statut transgenre, l’orientation sexuelle ou toute autre caractéristique personnelle protégée par la loi ou décrite par la politique d’Ipas.

### Calendrier des paiements :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Livrable/Étape** | **Date d’échéance** | **Pourcentage du total** | **Coût** |
| Signature du contrat par les 2 parties | 18 avril 2025 | N/A | N/A |
| Rapport mensuel d’activités avril 2025 | 05 mai 2025 | 8,33% |  |
| Rapport mensuel d’activités mai 2025 | 05 juin 2025 | 8,33% |  |
| Rapport mensuel d’activités juin 2025 | 05 juillet 2025 | 8,33% |  |
| Rapport mensuel d’activités juillet 2025 | 05 aout 2025 | 8,33% |  |
| Rapport mensuel d’activités aout 2025 | 05 septembre 2025 | 8,33% |  |
| Rapport mensuel d’activités septembre 2025 | 05 octobre 2025 | 8,33% |  |
| Rapport mensuel d’activités octobre 2025 | 05 novembre 2025 | 8,33% |  |
| Rapport mensuel d’activités novembre 2025 | 05 décembre 2025 | 8,33% |  |
| Rapport mensuel d’activités décembre 2025 | 05 janvier 2026 | 8,33% |  |
| Rapport mensuel d’activités janvier 2026 | 05 février 2026 | 8,33% |  |
| Rapport mensuel d’activités février 2026 | 05 mars 2026 | 8,33% |  |
| Rapport mensuel d’activités mars 2026 | 05 avril 2025 | 8,33% |  |
| Rapport final approuvé | 30 avril 2025 | 8,33% |  |
|  |  | **TOTAL** |  |

*Annexe B*

*Tarification*

**Grille de tarification de biens**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº d’article** | **Quantité** | **Unité de mesure** | **Description des biens et services** | Prix unitaire | Prix total |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **Sous-total hors taxes** |  |
| **% Taxes applicables** |  |
| **TOTAL GENERAL Toutes Taxes Comprises (TTC)** |  |

*Annexe C*

*Instructions aux fournisseurs*

1. **Description narrative de l’achat** : Ipas a l’intention d’acheter les biens ou services identifiés dans l’Annexe A. Ipas prévoit d’effectuer une attribution de marché à un fournisseur qui répond aux spécifications énumérées, peut fournir le bien/service en temps voulu et proposer un prix de vente compétitif. Ipas se réserve le droit d’attribuer un marché à plus d’une société ayant répondu à l’appel d’offres. Si un contrat est établi à la suite de cet AON, le fournisseur comprend que les quantités indiquées dans les spécifications (Annexe A) ne sont qu’une estimation et qu’Ipas ne garantit pas la quantité d’achat de tout bien/service énuméré.
2. **Entité d’achat** : cette transaction sera effectuée par **Ipas Afrique Francophone**, dont le siège est situé à Abidjan 2-Plateaux Vallons, rue J77, lot 2874 ilot 238, 28 BP 1835 Abidjan 28.
3. **Exigences de la proposition :** tous les Fournisseurs doivent envoyer leur proposition écrite contenant une offre pour tous les biens et options inclus dans cet AON. Toutes les informations présentées dans la proposition du fournisseur seront prises en compte lors du processus d’évaluation d’Ipas. Si des informations requises dans cet AON sont manquantes, la proposition envoyée peut être considérée comme irrecevable. Les Fournisseurs sont tenus de soumettre des offres, ainsi que toute modification, révision ou retrait, à l’acheteur d’Ipas, au plus tard à l’heure et la date spécifiées dans l’AON. Toute offre, modification, révision ou retrait d’une offre reçue par l’acheteur après la date exacte spécifiée pour la réception des offres est en retard et peut ne pas être prise en considération, à la discrétion de l’acheteur. La proposition du Fournisseur doit inclure les éléments suivants :
	1. Nom légal complet du fournisseur
	2. Tout autre nom sous lequel le fournisseur exerce ses activités
	3. Adresse postale, ville, province/état et code postal
	4. Numéro de téléphone
	5. Site Web de la société
	6. Personne de contact et civilité
	7. Numéro de téléphone de la personne de contact
	8. Adresse e-mail de la personne de contact
	9. Date d’envoi
	10. Période de validité de la proposition
	11. Description technique des biens offerts
	12. Détails concernant la manière dont les biens proposés répondent aux exigences
	13. Tarification
	14. Délai de livraison/exécution
	15. Couverture de garantie (le cas échéant)
	16. Installation (le cas échéant)
	17. Références ou exécutions passées, notamment les coordonnées, lorsque cela est nécessaire pour l’évaluation du fournisseur
4. **Formulaires :** les Fournisseurs doivent documenter leur tarification en utilisant le modèle figurant dans l’Annexe B.
5. **Questions concernant l’AON**: toutes les questions concernant cet AON doivent être adressées àl’acheteur d’Ipas mentionné sur la première page de cet AON avant la date limite pour les questions qui est le **11/04/2025.**
6. **Notifications et livraisons** : le temps est un facteur essentiel si vous souhaitez que votre réponse soit prise en considération comme faisant partie de l’appel d’offres. Le Fournisseur contactera immédiatement l’Acheteur si l’une des spécifications, la disponibilité ou les délais de livraison proposés changent.
7. **Modalités de paiement** : sauf indication contraire/acceptée dans le Bon de commande résultant, les modalités de paiement d’Ipas sont : ***voir calendrier de paiements au point VII plus haut***. Les paiements se feront par virement bancaire sur la base des informations bancaires préalablement transmises par le Fournisseur**.** Le Fournisseur peut proposer d’autres conditions de paiement pouvant être prises en considération lors du processus d’évaluation.
8. **Propositions alternatives** : N/A
9. **Processus d’évaluation et d’attribution :** Ipas attribuera un contrat résultant de cet appel d’offres restreint au Fournisseur responsable dont l’offre est conforme à l’AON, est plus avantageuse pour Ipas, le prix et d’autres facteurs étant pris en compte. L’attribution est décernée au Fournisseur représentant la meilleure valeur pour le projet et Ipas.

Ipas entend évaluer les offres et attribuer un contrat sans discussion avec les Fournisseurs. Par conséquent, l’offre initiale du Fournisseur doit contenir les meilleures modalités du Fournisseur des points de vue du prix et technique. Cependant, Ipas se réserve le droit de mener des discussions si l’Acheteur d’Ipas l’estime nécessaire ultérieurement.

1. **Soumission de dossiers de candidature :** Cet appel à candidature est ouvert aux personnes physiques justifiant de compétences dans la conception, mise en œuvre et gestion de projets et représentation pour des organisations à but non lucratif au Sénégal et avec une expérience d’au moins cinq (05) années dans la conduite de missions similaires.

Les dossiers des soumissionnaires doivent être composés d’une offre **ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE** et d’une offre **FINANCIERE**.

10.1- L’offre technique :

 L’Offre administrative et technique » **doit comprendre**, sans s’y limiter, les éléments suivants :

**Personne physique (consultant individuel)**

* Un CV détaillé avec des références,
* Une lettre de motivation décrivant les expériences réussies dans la gestion de responsabilités de Point Focal.
* Le relevé d’identité bancaire
* Fiche de données financières (*voir formulaire en annexe*)

10.2- L’offre financière : Elle doit comprendre et suivre, sans s’y limiter, les points ci-après :

* Une offre financière (***honoraires mensuels***) proprement dite avec, montants **toutes taxes comprises (TTC)**, Ipas n’étant pas encore exonérée de taxe sur la valeur ajoutée et autres droits et taxes à l’importation ;
* Les prix seront fermes, non révisables et sans réserve aucune. Le soumissionnaire devra accepter le paiement par virement bancaire a son compte ;
* Ipas prendra en charge directement des frais liés au déplacement et a l’hébergement pour l’atelier prévu du 24 avril au 1er mai 2025, il n’est donc pas nécessaire de l’ajouter à l’offre financière.

**11. Evaluation des offres et choix de(s) adjudicataire(s)**

L’évaluation des offres sera effectuée en interne par un Comité d’évaluation interne des offres et au moyen d’un processus à trois étapes tel que décrit ci-dessous :

A)  **Première Etape (Contrôle Préliminaire)**

L’évaluation à cette étape portera sur les critères suivants qui permettront à Ipas de déterminer la conformité de l’offre aux termes et conditions de l’AON :

• La conformité à l’éligibilité au regard de l’article 10 de l’Annexe c « Instructions aux Soumissionnaires » ;

• L’offre soumise a été reçue par Ipas avant la date limite de dépôt des offres

Ipas se réserve le droit de rejeter à cette étape toute offre dont l’une des pièces ci-dessus mentionnées est absente et/ou non conforme aux critères ci- dessus.

**B) Deuxième Etape (Evaluation Administrative et Technique)**

L’évaluation à cette étape portera sur la compétence administrative et technique du soumissionnaire selon les critères d’évaluation suivants :

* ***Qualifications générales (formation et diplômes)*** *:* évaluation du profil et des compétences du soumissionnaire. (*Voir le CV*)
* ***Nombre d’années d’expérience professionnelle pertinente (nombre de missions similaires***) : Les soumissionnaires doivent prouver qu’ils ont une expérience pertinente dans la planification, coordination et analyse de plan stratégique quinquennal y compris la facilitation d’activités de renforcement de capacités organisationnelles. Le soumissionnaire devra présenter les copies d’au moins deux (02) attestations de bonne exécution (ABE) de mission similaire ou lettre de recommandation des précédents clients
* ***Nombre d’années d’expérience professionnelle pertinente (nombre de missions similaires***) : Les soumissionnaires doivent prouver qu’ils ont une expérience pertinente dans la conception, mise en œuvre et évaluation de projet en sante publique, DSSR, Egalite des genres. (Voir CV)
* **Evaluation des aptitudes** (par exemple :).

**Tableau de pointage**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **EVALUATION ADMINISTRATIVE ET TECHNIQUE : Phase documentaire (1/2)** |  |
| N° | **CRITÈRES** | **NOTE** |
| **(i)** | **Qualifications générales (formation et diplômes)** | **10** |
|  | ***Qualifications générales*** | **10** |
| Avoir un diplôme supérieur BAC +3/4 en sante publique, science sociale ou domaines connexes | 2-4 |
| Avoir un diplôme supérieur BAC+5/6 en sante publique, gestion de projet, science sociale ou domaines connexes | 5-9 |
| **(ii)** | **Nombre d’années d’expérience professionnelle pertinente**  | **50** |
|  | ***Expériences générales*** | **15** |
| Un candidat ayant au moins cinq (05) années d’expériences professionnelles dans la conception, mise en œuvre et évaluation de projet en sante publique, DSSR, Egalite des genres | **15** |
| ***Expériences spécifiques*** | **35** |
| Avoir déjà élaborer et coordonner des ateliers de formation ou réunion sur les thématiques en sante publique, DSSR, Egalite des genres | **15** |
| Justifier d’une expérience de travail en tant que Point focal pour une ONG au Sénégal | **5** |
| Avoir déjà participer à des groupes techniques de travail (Partie étatiques ou Prives) dans le cadre de plaidoyer sur les DSSR et autres domaines connexes) | **10** |
| Avoir une bonne connaissance et expérience de collaboration avec les bailleurs de fond intervenant dans les DSSR | **5** |
| **Aptitude** | **40** |
| Bonne compréhension des enjeux des DSSR au Sénégal | **20** |
| Convaincu et engagé sur les valeurs et mission IPAS-AF | **15** |
| Bonne connaissance complémentaire des enjeux intersectionnels | **5** |
| **TOTAL GÉNÉRAL** | **100** |

A l’issue de cette étape, les deux (02) meilleures offres seront conviées à une interview par un panel.

|  |
| --- |
| **PHASE ENTRETIEN ET ANALYSE FINANCIERE**  |
| **Proposition technique (100 pts)** | **Pointage (pts)** |
| 1 | **Adéquation entre profil, expertise du/de la candidat.e et attentes Ipas Afrique Francophone** | 40 |
| 2 | **Niveau expertise dans l’élaboration et coordination d’activités avec les acteurs stratégiques (Publics/Privés) dans la thématique DSSR au Sénégal** | 60 |
| 3 | **Total** | /100 |

La note finale (T) sera calculée comme suit : **T = Note Phase 1 + Note Phase** **2.**

1. **Avis d’attribution :** si l’appel d’offres est satisfaisant, Le soumissionnaire sélectionné sera celui dont l’offre aura été jugée conforme et éligible à la première et à la deuxième étape du processus d’évaluation et qui aura obtenu la note finale (N) la plus élevée à la troisième étape en tenant en considération le délai d’exécution et le prix de chaque type de service. Le fournisseur reçoit un avis écrit d’attribution ou d’acceptation d’une offre.
2. **Allotissement du marché :** N/A
3. **Validité de l’offre :** le présent AON n’oblige en aucun cas Ipas à faire une attribution, et elle n’engage pas Ipas à payer de frais encourus par le Fournisseur pour la préparation et l’envoi d’une proposition ou la modification d’une proposition. Votre proposition est considérée comme valide pendant **30 jours** après l’envoi.
4. **Code d’éthique professionnelle :** Ipas accorde la plus haute importance au respect du [Code de conduite et d’éthique professionnelles d’Ipas](https://www.ipas.org/about-us/ethics), ainsi qu’à l’observation stricte de l’ensemble des lois et règlements en vigueur. Si le Fournisseur a lieu de croire en toute bonne foi qu’une violation a été commise par Ipas, ou par un sous-traitant, un bénéficiaire, un consultant et/ou une société affiliée, le Fournisseur doit signaler la violation présumée à Ipas via la Ligne d’assistance dédiée à l’éthique d’Ipas, en ligne sur <http://ipas.ethicspoint.com>.

**Acceptation :**

Le Fournisseur certifie avoir lu et compris toutes les instructions énoncées dans cet appel d’offres, et qu’il se conformera à ces dernières, et déclare que la proposition remplie et signée par le Fournisseur, notamment toutes les soumissions requises, est véritable et complétée au mieux de ses connaissances.

|  |
| --- |
| **Fournisseur** |
| Signature : |
| Nom : | Société : |
| Titre : | Date : |