**AVIS A MANIFESTATION D’INTERET**

**N° RFI-2025-05-01-FA**

**PREQUALIFICATION D’AGENCES DE COMMUNICATION 360° DANS LE CADRE DU RECRUTEMENT DE L’ORGANISATEUR PRINCIPAL DU DASAF 2025 EN GUINEE**

**Date 23 mai 2025**

**DATE LIMITE DE SOUMISSION : 03 juin 2025 à 23H59 T.U.**

**QUESTIONS/CLARIFICATIONS :** **FAprocurement@ipas.org** **/** **communication@centre-odas.org**

**FORMAT DE LA SOUMISSION : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

[**PARTIE**](#_PART_1_–) **1 : APPEL D’OFFRES**

* + Présentation de ODAS
	+ Aperçu du projet
	+ Critères d’attribution
	+ Vérification
	+ Consignes pour les soumissionnaires

[**PARTIE 2 : CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**](#_PART_2_–)

* + Conditions spécifiques de la consultation
	+ Spécifications techniques

[**PARTIE 3 : DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**](#_PART_3_–)

Modèle à utiliser pour soumettre une proposition en réponse au présent appel d’offres.

# **PARTIE 1 – APPEL D’OFFRES**

## **PRÉSENTATION**

Le Centre ODAS est un mécanisme de partenariat régional innovant, dédié au renforcement du mouvement pour l'avortement sécurisé à travers l'Afrique francophone. Il sert de secrétariat en support au mouvement ODAS qui comprend des responsables gouvernementaux, des prestataires de soins de santé, des groupes de jeunes, des réseaux féministes, des organisations de défense des droits humains, des groupements de femmes, des chercheur.es, des organisations universitaires, des champion.nes travaillant à démanteler la stigmatisation de l'avortement, à réduire les avortements à risque et à défendre la santé et les droits sexuels et reproductifs en Afrique Francophone, afin de faire progresser leurs droits et selon leurs propres conditions.

Dans l’intensification et la coordination de ses activités, le centre ODAS a initié le Dialogue pour l’Avortement sécurisé en Afrique Francophone (DASAF) qui est un cadre de rencontres, et de réflexions stratégiques pour soutenir le pouvoir des organisations en faveur des droits en santé sexuelle et reproductive, y compris l’avortement sécurisé. Le Dialogue va favoriser le renforcement du partenariat entre les autres parties prenantes du Mouvement ODAS (PTF, OSC, Gouvernements…) et les acteurs pour faire tomber les barrières de collaboration et contribuer à un écosystème dynamique, résilient et durable. Pour plus d’informations sur notre travail et nos réalisations récentes, rendez-vous sur [notre site web](https://centre-odas.org/).

Ipas Afrique Francophone (Ipas AF) est l’incubateur du Centre ODAS et à ce titre, gère les aspects administratifs et juridiques relatives à son fonctionnement, entre autres les processus de passation de marchés de fournitures, services et biens.

Dans le cadre de cette activité, Ipas AF cherche à préqualifier au moins trois (03) agence (s) spécialisée ( s ) en communication événementielle en vue de soumettre une proposition technique et financière pour piloter l’organisation du deuxième DASAF prévu se tenir en Octobre 2025 dans la ville de Conakry (Guinée).

Ipas AF invite donc les agences ayant la capacité et l’expérience à fournir des services ci-dessus à manifester leur intérêt **au plus tard le 03 juin 2025 à 23h59 T.U.**

## **APERÇU DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Élément** | **Description** |
| **Description des biens/services** | * Organisation évènementielle du DASAF 2025
 |
| **Objectif de l’appel d’offres** | * Préqualifier au maximum quatre (04) agences de communication 360° pour l’appel d’offre restreint dans le cadre du recrutement de l’organisateur principal du DASAF 2025
 |
| **Résultat de l’appel d’offres** | * ***Trois (03) agences de communication 360° préqualifiées pour soumettre une offre technique et financière en vue d’être recrutée comme organisateur principal du DASAF 2025 dans la ville de Conakry (Guinée) prévu en Octobre 2025***
 |
| **Durée de l’attribution** | * ***N/A***
 |

## **CRITÈRES DE PRESELECTION**

IPAS FA s’engage à mener une procédure d’appel d’offres équitable et transparente et à veiller à ce que tous les fournisseurs soient traités et évalués de la même manière au cours de cette procédure. Les réponses des soumissionnaires seront évaluées en fonction de quatre catégories pondérées de critères : critères essentiels, critères de capacité, critères financiers

**CRITÈRES ESSENTIELS**

Critères que les soumissionnaires **doivent** remplir pour accéder à l’étape d’évaluation suivante. Si un soumissionnaire ne remplit pas l’un des critères essentiels, il sera immédiatement exclu de la procédure d’appel d’offres. Le résultat de l’évaluation de ces critères est soit « Oui » soit « Non ». Les offres seront évaluées en fonction des mêmes critères essentiels suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Critères Essentiels**  |
| 1 | Attestation de régularité fiscale et sociale pour l’exercice 2024 |
| 2 | Expérience approfondie et engagement avéré dans la communication sur les questions liées aux DSSR et particulièrement à l’avortement sécurisé  |
| 3 | Entité non impliquée dans le terrorisme et non visée par des sanctions |
| 4 | Autorisation d’exercer l’activité professionnelle (Existence de registre de commerce ou Acte de création de l’agence) |
| 5 | Engagement à effectuer la visite de site (structure hôtelière retenue) prévue dans la semaine du 16 au 20 juin 2025 à Conakry, Guinée) en cas de présélection (***frais afférents non supportes par le Centre ODAS***) |

## **CRITÈRES DE CAPACITÉ (50%)**

Critères utilisés pour évaluer la capacité, les compétences et l’expérience des fournisseurs par rapport aux conditions. Toutes les offres remplissant les critères essentiels seront évaluées au regard des critères de capacité suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères de capacité (Pondération : 60%)** | **Score sur 60** |
| 5 | **Expérience et Portefeuille de l’agence**  | **20** |
|  | * *Nombre d’années d’expérience et pays d’intervention* ***(10 points)*****2 points par année d'expérience** significative (jusqu'à 10 points).
* *Projets réalisés pour au moins 5 clients/partenaires* ***(10 points)*****2 points pour chaque projet** complet et documenté.
 |  |
|  | **. Qualité des Références et Événements (20 points)** | **20** |
| 6  | * *Description détaillée de 5 événements organisés* ***(10 points****)***2 points par événement***, évaluer la clarté, la pertinence et l’illustration avec photos, budget, et nombre de participants*
* *Liste des partenariats avec les médias (****5 points****)****1 point par partenariat*** *pertinent prouvé.*
* *Contacts de références pertinentes* ***(5 points)******1 point pour chaque contact*** *jugé pertinent et vérifiable*
 |  |
| 7 | **Présentation de l’équipe et Compréhension du projet (20 points)** | **20** |
|   | * *Présentation de l’équipe et CV des membres* ***(10 points)******2 points par profil*** *complet (jusqu’à 5 profils).*
* *Compréhension du projet sur 2 pages maximum* ***(10 points)****Clarté, cohérence, et pertinence de la présentation.*
 |  |

## **CRITÈRES financiers (40%)**

Critères utilisés pour évaluer la compétitivité commerciale d’une offre. Toutes les offres ayant obtenu au moins 60% des points aux critères de capacité seront évaluées au regard des critères commerciaux suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Critères commerciaux (Pondération : 40%)** | **Score sur 60** |
| 8 | **Capacité financière et administratives (20 points)** | **20** |
|  | * *Chiffre d’affaires annuel minimum de 100 000 000 FCFA* ***(10 points)******5 points pour preuve*** *de chiffre d'affaires et* ***5 points pour dépassement*** *du seuil minimum.*
* *Acte d’assurance de responsabilité civile (10 points)*
 |  |
| 9 | **Connaissance des ONG et Preuves administratives supplémentaires (10points)** | **10** |
|  | * *Connaissance prouvée des ONG* ***(5 points)****Évaluer sur la base d’exemples ou collaborations pertinentes avec des ONG.*
* *Coordonnées bancaires et plan de localisation du siège* ***(5 points)2.5 points******pour chaque document complet***
 |  |
| 10 | **Flexibilité à exécuter les marches avant paiement (20 points)**Preuve de garantie financière par la banque  | **20** |
|  | **Valeur ajoutée et pertinence (10 points)** |  |
| 11  | * **·** *Approche innovante ou éléments différenciateurs* ***(5 points)*** *Évaluer la capacité de l’agence à démontrer une compréhension unique et des solutions adaptées.*
* *· Alignement avec les besoins du projet (****5 points)*** *Adéquation entre l’approche proposée et les attentes.*
 | **10** |

## **VÉRIFICATION DES REFERENCES**

Les soumissionnaires retenus doivent faire l’objet d’une enquête visant notamment à vérifier s’ils figurent sur des listes internationales de surveillance, de diligence renforcée ou de personnes politiquement exposées.

Cette vérification sera effectuée après la décision de préqualification et avant la transmission du Dossier d’Appel d’Offres Restreint. Si, au cours de cette procédure (ou à tout autre moment), il s’avère que le soumissionnaire a fourni des informations incorrectes, IPAS- FA peut revenir sur sa décision de préqualification.

## **CONSIGNES POUR LES SOUMISSIONNAIRES**

## **CALENDRIER**

|  |  |
| --- | --- |
| Activités | Date |
| Publication de l’appel d’offres | **23 mai 2025** |
| Date limite pour les questions des soumissionnaires | **30 mai 2025** |
| Date limite pour la soumission des offres  | **03 juin 2025** |
| Evaluation des offres et Approbations internes | **09 juin 2025** |
| Publication des résultats de l’avis à manifestation d’intérêt Et liste des soumissionnaires préqualifiés | **11 juin 2025** |

Les dates ci-dessus sont données à titre indicatif et sont susceptibles d’être modifiées. Toutefois, IPAS AF s’engage à veiller à ce que tous les soumissionnaires soient informés de manière équitable et transparente de toute modification du calendrier.

## **FORMAT DE LA SOUMISSION ET DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

Les fournisseurs qui souhaitent soumettre une offre **doivent utiliser le modèle de réponse du soumissionnaire figurant à la Partie 3 du présent dossier d’appel d’offres**. Les offres incomplètes seront rejetées.

Le document de réponse du soumissionnaire permet à ce dernier de présenter toutes les informations requises et d’être évalué de manière juste et équitable au regard des critères essentiels, des critères de capacité, et des critères commerciaux. Il peut être demandé aux fournisseurs de présenter des pièces justificatives. Vous trouverez des consignes supplémentaires dans le document de réponse du soumissionnaire figurant à la partie 3 de ce dossier.

Les offres en un fichier unique PDF doivent être soumises par : **courrier électronique**

*.*

* Le courrier électronique doit être envoyé aux adresses suivantes : FAprocurement@ipas.org / communication@centre-odas.org
* Le courrier électronique doit avoir pour objet « ***CANDIDATURE PREQUALIFICATION AGENCE DE PRESTATION DE SERVICE EN COMMUNICATION ET EVENEMENTIELS DANS LE CADRE DU DASAF*** ».
* Le nom de chaque document joint doit clairement indiquer de quoi traite le document.
* Les courriers électroniques ne doivent pas dépasser 15 Mo – si les fichiers sont volumineux, merci de diviser la soumission en deux courriers. Les fichiers devront être **soumis de préférence au format PDF.**

## **DATE LIMITE DE SOUMISSION DES OFFRES**

Votre offre doit être reçue au plus tard le **03 juin 2025 à 23h59 T.U.**

Les offres doivent rester valides et pouvoir être examinées pendant une période d’au moins 90 jours.

## **PERSONNES A CONTACTER**

Toute question relative à l’appel d’offres doit être envoyée par courrier électronique à l’adresse suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| Personne contact | Adresse électronique |
| Landry TAFIN | FAprocurement@ipas.org / communication@centre-odas.org  |

Si la question peut avoir des conséquences pour d’autres soumissionnaires, dans le cadre de la procédure, IPAS AF informera tous les autres soumissionnaires afin de préserver le caractère équitable et transparent de la procédure.

# **PARTIE 2 – CONDITIONS ESSENTIELLES ET SPÉCIFICATIONS**

1. **CONDITIONS SPÉCIFIQUES**

Ce présent processus vise à présélectionner trois (03) prestataires fournisseurs préqualifiés pour participer à un appel d’offres restreint pour l’organisation du DASAF 2025 prévu en octobre 2025 dans la ville de Conakry (Guinée).

1. **SPÉCIFICATIONS**

N/A

# **PARTIE 3 – DOCUMENT DE RÉPONSE DU SOUMISSIONNAIRE**

1. **INTRODUCTION**

Les soumissionnaires **DOIVENT UTILISER** ce document pour soumettre une offre. Il contient quatre sections :

* Section 1 – Critères essentiels
* Section 2 – Questions sur la capacité
* Section 3 – Aspects commerciaux
* Section 4 – Liste de contrôle du soumissionnaire
1. **CONSIGNES**

Un soumissionnaire peut ajouter des informations supplémentaires s’il le souhaite, mais celles-ci doivent se limiter à des éléments pertinents pour l’appel d’offres.

* Si un soumissionnaire ne remplit pas la totalité du document de réponse du soumissionnaire, son offre peut être déclarée nulle.
* Si un soumissionnaire n’est pas en mesure de compléter une partie du document de réponse du soumissionnaire, il doit contacter IPAS AF aux coordonnées fournies dans les consignes.

Par la soumission d’une offre, le soumissionnaire certifie que toutes les informations fournies sont correctes et exactes.

1. **INFORMATIONS GENERALES DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et Prénoms / Raison sociale** |  |
| **Représentant légal (Nom et Fonction)** |  |
| **Personne-contact (Nom et fonction)**  |  |
| **Tél. mobile** |  | **Tél. fixe** |  |
| **Adresse e-mail** |  |
| **Adresse Géographique** |  |
|  | **Si personne morale** |
| **N° Registre de Commerce**  | **Statut juridique** | **Capital social** |
|  |  |  |
| **Adresse postale** | **N° Identifiant Fiscal** | **Année de création** |
|  |  |  |

## **SECTION 1 – CRITÈRES ESSENTIELS**

**CONSIGNES *– Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** |
| ***1*** | Attestation de régularité (non-redevance) fiscale et sociale 2024 | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***2*** | Expérience approfondie et engagement avéré dans la communication sur les questions liées aux DSSR et particulièrement à l’avortement sécurisé   | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***3*** | Entité non impliquée dans le terrorisme et non visée par des sanctions | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |
| ***4*** | Existence de registre de commerce ou Acte de création de l’agence | **Oui/Non** | **Observations** |
|  |  |

## **SECTION 2 – QUESTIONS SUR LA CAPACITÉ**

***Consignes – Les soumissionnaires sont tenus de remplir toutes les sections du tableau ci-dessous.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** |  | **Réponse du soumissionnaire** |
| ***5***  | **Expériences et performances du soumissionnaire dans la communication évènementielle**Lister vos 5 plus gros marchés exécutés depuis janvier 2023 dans le domainePour toute référence fournie, le soumissionnaire doit fournir une Attestation de Bonne Exécution (ABE) et s’assurer que le client indiqué est d’accord pour que IPAS AF le contacte. | **Nom du Client** | **Type de prestations fournis** | **Montant du marché** | **Personne contact (nom, fonction, adresse électronique et numéro de téléphone)** | **Nom du Client** |
| 1) |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |
| 4) |  |  |  |  |
| 5) |  |  |  |  |
| ***6*** | **Etes-vous localisé en Guinée ou dans l’un des pays de l’Afrique de l’Ouest?** | **Pourriez-vous vous déplacer hors de votre zone de provenance ?** **(OUI / NON)** |  | **Prière définir votre capacite de déplacement et flexibilité**  |
|  |  |  |

## **SECTION 3 – ASPECTS COMMERCIAUX**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***#*** | **Question** | **Réponse du soumissionnaire** |
| ***7*** | **Flexibilité financière a entamé les marchés avant paiement****(**Capacité de préfinancementdu marché dès réception du bon de commande et termes de références …) | **Pourriez-vous offrir vos services sans avance ?** **(OUI / NON)** | **Prière lister les conditions de paiements** |
|  |  |

## **SECTION 4 – LISTE DE CONTRÔLE DU SOUMISSIONNAIRE**

|  |
| --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions par la présente avoir rempli toutes les sections du document de réponse du soumissionnaire :** |
| **Nº** | **Section** | **Cocher les cases correspondantes** |
| 1. | Informations générales du soumissionnaire |  |
| 2. | Section 1 – Critères essentiels |  |
| 3. | Section 2 – Critères de Capacité  |  |
| 4. | Section 3 – Aspects commerciaux |  |

|  |
| --- |
| **Nous, le soumissionnaire, certifions avoir fourni l’ensemble des informations et justificatifs demandés :** |
| **Section** | **Document/Justificatif demandé** | **Préciser le nombre de documents/justificatifs fournis** |
| **Critères essentiels – Justificatifs** |  |  |
|  |  |
| **Critères de Capacité – Justificatifs** |  |  |
| **Critères Commerciaux – Justificatifs** |  |  |

|  |
| --- |
| Nous certifions que, lors de l’examen de notre offre et par la suite, IPAS AF peut se fier aux déclarations faites dans le présent document.  |
| Signature : | ………………………………………………….. |
| Nom : | ………………………………………………….. |
| Fonction : | ………………………………………………….. |
| Entreprise : | ………………………………………………….. |
| Date : | ………………………………………………….. |