

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**Serviços de Activação de Marca: Feiras de Saúde e Roadshows**

Referência do Concurso	RFQ/IPASMZ-05/2025-Roadshow
Data de Emissão:	28 de Novembro de 2025
Prazo de Submissão:	03 de Dezembro de 2025 às 10h00
Período de Entrega:	06 a 18 de Dezembro de 2025
Projectos financiados por:	Embaixada da Suécia em Moçambique (SIDA)
Destino:	Niassa, Nampula, Cabo Delgado e Zambézia

1. INTRODUÇÃO

Ipas Moçambique é uma organização não-governamental, sem fins lucrativos, dedicada à saúde sexual e reprodutiva e aos direitos das mulheres, convida empresas qualificadas e elegíveis a apresentar propostas para a prestação de serviços de activação de marca, que incluem a organização e execução de **Feiras de Saúde e Roadshows** nos distritos das províncias de Nampula, Zambézia, Niassa e Cabo Delgado. Estes eventos visam promover a Saúde e Direitos Sexuais e Reprodutivos (SDSR), com foco no aborto seguro, planeamento familiar e prevenção/resposta à Violência Baseada no Género (VBG), conforme detalhado nos Termos de Referência (TDR) anexos. Todo o material deverá incorporar a identidade visual do projecto financiado pela Embaixada da Suécia em Moçambique (SIDA), conforme as orientações do Ipas Moçambique.

2. OBJECTIVO

Seleccionar e contratar uma empresa (doravante "Fornecedor") para planificar, conceber e executar roadshows e feiras de saúde nas províncias de Nampula, Cabo Delgado, Niassa e Zambézia, conforme o Termo de Referência anexo (Anexo A).

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

As Especificações Técnicas e os requisitos de qualidade estão detalhados nas secções seguintes e, quando aplicável, organizados por Lotes de execução (Província/Região). É obrigatório que todos os materiais e serviços propostos cumpram integralmente os padrões de qualidade e os requisitos mínimos estabelecidos. Vide TdR no **ANEXO A** de documento de concurso.

4. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

As empresas concorrentes devem apresentar os seguintes documentos:

- Alvará ou licença comercial actualizada
- Certidão de Registo Comercial actualizada
- Declaração do NUIT
- Certidões de quitação do INSS e da Autoridade Tributária
- Garantia de equipamento/material



5. INSTRUÇÕES DE SUBMISSÃO

As propostas devem ser submetidas exclusivamente através do portal de compras do Ipas Moçambique (<https://procurement.ipas.org/mozambique>). Submissões por e-mail ou fora do prazo serão desconsideradas.

4.1. Experiência Institucional e Referências (Projetos Anteriores)

Requisito	Detalhe da Exigência	Objetivo
Experiência Comprovada	Mínimo de 03 anos de experiência na organização e execução de eventos de activação de marca, roadshows, ou campanhas de sensibilização comunitária de grande escala.	Garantir que a empresa tem um histórico de sucesso em eventos complexos.
Portfólio de Projetos	Apresentação de um portfólio (mínimo 3 a 5 referências) de trabalhos similares realizados nos últimos 5 anos, indicando o cliente, a província, a escala do evento e a função desempenhada.	Avaliar a experiência relevante, especialmente em contextos rurais ou remotos, se for o caso.
Referências de Clientes	Fornecimento de contatos de 3 clientes/organizações (ONGs, Governo ou Setor Privado) para verificação das referências dos serviços prestados.	Confirmar a qualidade e o desempenho através de terceiros.
Cobertura Geográfica	Capacidade e prova de experiência de trabalho nas províncias de Nampula, Zambézia, Niassa e/ou Cabo Delgado (ou as províncias específicas do Lote).	Assegurar que o proponente conhece as dinâmicas logísticas regionais.

4.2. Capacidade Técnica, Logística e de Pessoal

Requisito	Detalhe da Exigência	Objectivo
Equipa Técnica Principal	Apresentação dos CVs (Curricula Vitae) do Gerente de Projeto e dos Facilitadores/Equipa Principal, demonstrando experiência em Logística de Eventos e/ou Comunicação Social.	Avaliar a competência e experiência do pessoal-chave que executará o serviço.
Recursos Logísticos Próprios	Declaração/Lista detalhada do equipamento próprio ou garantido, como: viaturas operacionais (pick-ups, camiões), equipamento de som profissional, estrutura de palco (stage), geradores, e material de projeção/gráfica.	Assegurar que o proponente pode montar a estrutura necessária de forma autónoma e segura.
Especialização Temática	Prova de que o pessoal-chave tem compreensão profunda de temas como Saúde Sexual e Reprodutiva (SSR), Planeamento Familiar, Aborto Seguro ou Violência Baseada no Género (VBG).	Garantir que a mensagem do roadshow será comunicada de forma precisa e ética.
Plano de Logística de Campo	Breve descrição da Metodologia de Execução e Logística para os roadshows em comunidades de difícil acesso.	Avaliar a capacidade de planeamento prático e gestão de risco em campo.

A proposta deve ser submetida em **dois ficheiros distintos**, um técnico e um financeiro, de acordo com a nomenclatura abaixo:

- **Proposta**
NOME DA EMPRESA – Proposta Técnica – Ref.05-2025
- **Proposta**
NOME DA EMPRESA – Proposta Financeira – Ref.05-2025

Técnica:

Financeira:

Nota: A proposta financeira **não deve** conter informações técnicas, e a proposta técnica **não deve** conter valores ou elementos financeiros. O não cumprimento desta instrução poderá resultar na



desclassificação da candidatura.

Documentos Obrigatórios

Cada proponente deverá submeter:

- **Proposta Técnica (ficheiro separado):**
 - Carta de manifestação de interesse;
 - Perfil institucional/organizacional actualizado;
 - CV do(s) mentor(es), facilitador(es) ou equipa principal;
 - Proposta técnica resumida (objectivos, abordagem metodológica preliminar).
- **Proposta Financeira (ficheiro separado):**
 - Orçamento preliminar detalhado, incluindo todos os custos necessários para a implementação das actividades, por província e por tipo de acção.

4.3. Requisitos Documentais da Proposta

Além dos documentos legais básicos para elegibilidade (Alvará, NUIT, etc.), devem apresentar:

1. **Declaração de Conformidade com o TdR:** Confirmação formal de que a empresa pode cumprir todas as **Especificações Técnicas** (horários, locais, duração do evento, etc.).
2. **Proposta Técnica Detalhada:** Um documento que descreva o conceito do Roadshow, a abordagem metodológica, o plano de mobilização social e os indicadores de monitoria a serem utilizados.
3. **Proposta Financeira Detalhada por Lote:** Orçamento minucioso que inclua a discriminação dos custos (equipamento, transporte, pessoal, per diem, etc.) por cada lote ou província.

Termos de Pagamento e Condições de Garantia/Seguro (se aplicável, para o equipamento).

6. INSTRUÇÕES FINANCEIRAS

- Os preços devem ser apresentados em Meticais, incluindo valor unitário e total por item.
- Deve ser indicado o valor do IVA como percentagem.
- A proposta deve conter estrutura detalhada de custos, incluindo transporte, taxas e outros encargos.
- O pagamento será efectuado no prazo de até 30 dias após recepção e validação da factura.
- O atraso na entrega poderá implicar penalizações de até 10% do valor da factura.
- Custos detalhados por província e por actividade;
- Incluindo transporte, alimentação, alojamento, equipa e materiais;

7. AVALIAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

As propostas serão abertas numa sessão reservada por um comité interno de avaliação. O Ipas Moçambique reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar qualquer proposta, total ou parcialmente, sem que isso implique qualquer obrigação de compensação. O Ipas Moçambique reserva-se, ainda, o direito de contactar os concorrentes para esclarecimentos adicionais durante a avaliação das propostas.

8. CONTACTO PARA ESCLARECIMENTOS

Esclarecimentos sobre o uso da plataforma podem ser enviados para: procurementMZ@ipas.org



ANEXO A – Especificações Técnicas por lote (ver anexo A)

Outros requisitos:

Saúde, Segurança e Protecção

- O fornecedor deverá garantir o cumprimento das normas de saúde e segurança locais durante a execução das actividades;
- Deve apresentar um plano de salvaguarda para proteger participantes vulneráveis (crianças, adolescentes), incluindo referência às políticas de protecção infantil e de vítimas de VBG;
- O fornecedor deverá ter seguro de responsabilidade civil e de acidentes para equipas em campo (provar cobertura quando solicitado).

Ética e Conformidade

- Todas as actividades devem respeitar princípios éticos, sensibilidade cultural e salvaguardas relacionadas com SSR e VBG;
- Não serão aceites actividades que promovam discriminação, estigmatização ou



ANEXO B – Modelo de Proposta Financeira

As empresas concorrentes devem preencher o modelo abaixo com os dados referentes à sua proposta financeira. Todos os valores devem ser apresentados em Meticais (MZN), incluindo o IVA e quaisquer encargos adicionais.

RoadShows e Feiras de Saúde			
Província	Distrito	Local do RoadShow e Feira de Saúde	Unidade Sanitária
LOTE I			
Niassa	Lichinga	Meponda	CS de Meponda
	Mandimba	Mitande	CS de Mitande
	Marrupa	Vila Sede	HD de Marrupa
	Mecanhelas	Vila Sede	CS de Mecanhelas
	Ngauma	Massangulo	CS de Massangulo
	Sanga	Vila Sede	CS de 7 Setembro
	Chimbunila	Vila Sede	CS de Chimbonila
	Metarica	Vila Sede	CS de Metarica
	Muembe	Vila Sede	CS de Muembe
	Maua	Vila Sede	CS de Maua
	Majune	Vila Sede	CS de Malanga
	Nipepe	Vila Sede	CS de Nipepe
LOTE II			
Nampula	Nampula	escola secundaria Marcelino dos santos	CS Namiepe
		Marratane	CS Marratane
		Anchilo sede	CS Anchilo
		proximo a escola polivalente	HG de Marrere
		Pavilhao desportivo de Ferroviario	HC de Nampula
		Salao desportivo de Napipine	CS 25 de Setembro
		Mercado proximo a US	CS Muhala-Expansão
		Mutava-rex	CS Mutavarex.
	Nacala Porto	Escola secundaria de Nacala	HD de Nacala Porto
		Cidade alta	CS Urbano
	Nacala Velha	nacala velha sede	CS Nacala-a-Velha sede
	Monapo	tribuna	HD de Monapo
		Natete	CS Natete
		tribuna	CS Monapo
	Meconta	campo de futebol em meconta sede	CS Meconta
		posto administrativo	CS Nacavala
		Tribuna (escola primaria de Namialo)	CS Namialo
	Nacaroa	nacaroa sede	CS Nacaroa



	Murrupula	campo de futebol em murrupula sede	CS Murrupula
		recinto do instituto agrario	CS Cazuzu
	Muecate	Jardim em Muecate sede	CS Muecate
	Moma	Moma sede (bairro estrada)	HD de Moma
		Chalaua sede	CS Chalaua
	Malema	escola secundaria Nihia (Malema sede)	CS Malema
	Mongovolas	Escola secundaria de Nametil (tribuna)	CS Nametil
		posto administrativo	CS Nanhupo Rio
	Rapale	ehiline (Feira semanal e tribuna)	CS Rapale
		posto administrativo	CS Namaita
	Ribaué	salao de desporto ou campo de futebol municipal	HD de Ribaué
	Angoche	cidade de angoche	HR de Angoche
		posto administrativo	CS Nametoria
	Larde	Vila Sede	CS Larde
		Vila Sede	CS Guarneia
Zambézia	Erate	campo de futebol em Namapa sede	HD de Namapa
	Mecuburi	Vila Sede	CS Namina
	Lalaua	Vila Sede	CS Lalaua
	LOTE III		
	ALTO MOLÓCUÈ	Vila Sede de Alto Molocue	HR de Alto Molócuè
	GURUÉ	Cidade de Gurue	HR de Gurué
	ILE	Vila Sede	CS Ile Sede
	LUGELA	Vila Sede	CS Lugela Sede
	MAGANJA DA COSTA	Vila Sede	HD de Maganja da Costa
	MILANGE	Vila Sede	CS Milange Sede
	MILANGE	Vila Sede	HD de Milange
	MOCUBA	Cidade de Mocuba	HD de Mocuba
	MOCUBA	Cidade de Mocuba	CS Mocuba Sede
	MOPEIA	Vila Sede	CS Mopeia Sede
	MORRUMBALA	Vila Sede	HR de Morrumbala
	NAMACURRA	Vila Sede	CS Namacurra Sede
	NAMARROI	Vila Sede	CS Namarroi Sede
	NICOADALA	Vila Sede	CS Nicoadala Sede
	PEBANE	Vila Sede	CS Pebane Sede
	QUELIMANE	Cidade de Quelimane	HC de Quelimane
		Cidade de Quelimane	HG de Quelimane
		Cidade de Quelimane	CS 24 de Julho
		Cidade de Quelimane	CS Coalane
		Cidade de Quelimane	CS 17 de Setembro
	GILÉ	Vila Sede	HD de Gilé



		Alto Ligonha	CS Alto Ligonha
	GURUÉ	Lioma	CS Lioma
	INHASSUNGE	Povoado de Gonhane	CS Gonhane
	INHASSUNGE	Vila Sede	CS Inhassunge Sede
	LUGELA	Povoado de Namagoa	CS Namagoa
	MAGANJA DA COSTA	Povoado de Alto Mutola	CS Alto Mutola
		Vila Sede Nante	CS Nante
	MOPEIA	Povoado de Lua-Lua	CS Lua-Lua
	MORRUMBALA	Povoado de Megaza	CS Megaza
	NAMACURRA	Localidade Sede de Macuse	CS Macuse
	NICOADALA	Localidade de Licuar	CS Licuar
	PEBANE	Localidade de Naburi	CS Naburi
	QUELIMANE	Povoado de Mecajune	CS Micajune
LOTE IV			
Cabo Delgado	Ancuabe	Marrocane	CS de Ntutupue
		Marrocane	CS de Marrocane
	Montepuez	Montepuez SEDE	CS Urbano - Montepuez
		Montepuez SEDE	CS de Nairoto
		Montepuez SEDE	CS de Linde

RFP/IPASMZ-05/2025 - SIDA						
LOTE II						
Nº	Descrição	Quantidade	Unidade de Medida	Preço Unitário	Custo Total (MZN)	Local de Entrega
1						
2						
				<i>Subtotal</i>		
				<i>Transporte</i>		
				<i>IVA17%</i>		
				<i>Total</i>		
				<i>Data da Entrega</i>		

IPAS MOCAMBIQUE

