

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

Apelido:	Selemane
Nome completo:	Laciso Sumail Selemane
Filiação:	Sumail Selemane e Agira Júlio
B.I. nº:	040100057565Q
Nacionalidade:	Moçambicano
Naturalidade:	Zambézia - Pebane
Data de nascimento:	09 de Novembro de 1985
Estado civil:	Solteiro
Residência	Cidade da Beira – Bairro Esturro

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

2023 – Mestrando em *Administração Financeira* na Universidade Zambeze

2016 – Concluiu nível superior do curso *Contabilidade e Finanças* na Faculdade de Ciencias Socias, na Universidade Zambeze – Beira.

2010 – Concluiu o nível médio do curso de *Contabilidade* no Instituto Industrial e comercial da Beira

2005 – Concluiu o nível básico do curso de *Contabilidade* na Escola Industrial e Comercial 1º de Maio de - Quelimane

2001 – Concluiu a 7ª classe na Escola Primaria do 2º Grau Samuguê – Quelimane

1998 – Concluiu a 5ª classe na escola Primaria do 1º Grau Samuguê – Quelimane

CURSOS PROFISSIONAIS

Curso de contabilidade e Finanças do nível superior com duração de 4 anos

Curso de contabilidade do nível médio com duração de 3 anos

Curso de contabilidade do nível básico com duração de 3 anos

Curso de formação em matéria de Tributação e Fiscalidade

Curso de Psicopedagogia para Docência no Ensino Superior

CONHECIMENTOS ADICIONAIS

Informatica na óptica de utilizador

Primavera na óptica de utilizador nos pacotes de Logistica e Contabilidade

Orgapoc na óptica de utilizador nos pacotes de Logistica e Contabilidade

SICR na óptica de utilizador nos pacotes de Logistica e Contabilidade

PHC na óptica de utilizador nos pacotes de Logistica e Contabilidade

EXCEL AVANÇADO

Carta de condução

EXPRIÊNCIA PROFISSIONAL

2010 – Estagiou na **AUDICONTAS, LDA**, uma empresa de prestação de serviços na área de **Contabilidade, Auditoria e Administração de propriedades**. Por um periodo de 5 meses.

De Fevereiro de 2011 a Julho de 2012 - Estagiou na **AUTORIDADE TRIBUTARIA DE MOÇAMBIQUE**, na Direcção da Área Fiscal do 1º Bairro, especificamente na área de tributação de impostos. Por um periodo de 1 ano e 6 meses.

Actividades realizadas durante o estágio	• Recebimento guais de início de actividade, guias de pagamento, procesos de conta, verificação e analise do processo contabilistico e lançamento no sistema. • Inspeção das empresas com contabilidade organizada; • Coordenador da campanha de popularização do imposto nos Distritos desta Província • Organização e controlo do arquivo; • Elaboração de relatorios trimestrais e anuais;
--	---

De Julho a Dezembro de 2012 trabalhou na empresa **SSC-CONTABILIDADE E AUDITORIA, LDA** uma empresa de prestação de serviços na área de **Contabilidade, Auditoria e Administração de propriedades**

Actividades que desempenho	• Recebimento de documentos de factos patrimoniais das empresas; • Organização em arquivos, classificação, apuramento do Iva e lançamentos no sistema Primavera e nos livros obrigatorios por lei; • Emissão de facturas e recibos de avença aos nossos clientes; • Auditoria, inventário do património dos nossos clientes e elaboração dos repetitivos relatórios. • Fecho de Contas dos nossos clientes • Processamento e pagamento de salários da empresa em que me encontro a trabalhar;
----------------------------	---

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboração de relatórios trimestrais e anuais. |
|--|--|

2012 à 2018 – Gestor de Administração e Finanças e Técnico Oficial de Contas da empresa **IMPERIO LA.CONTA GROUP, LDA. Consultoria em contabilidade, Auditoria e Administração de Propriedades.**

2016 – Auditor Interno na **Oasis Moçambique** uma organização sem fins lucrativo, focalizada na área de Saúde Materna e Meio Ambiente, educação a comunidade como Técnico de Administração e Finanças (Contabilista Senior).

2013 à 2016 - Funcionário do Aparelho do Estado, na **Secretaria Provincial de Sofala** como Secretário do Governo Provincial, de referir que de 2013-2014 trabalhei no Departamento de Administração Territorial e Autárquico, 2015 foi afecto no Sector da UGEA como técnico de Procurament e Contabilidade.

2018 – Auditor Interno da Empresa **Africhain Intenatinal Mozambique, Lda** uma empresa do ramo de Agenciamento de Mercadorias e Transporte Internacional.

2023 – Auditor Interno da Empresa **C Time Transpotes, Lda** uma empresa do ramo de Agenciamento de Mercadorias e Transporte Internacional e Logística.

2018 – Auditor Interno da Empresa **Icheetah International Mozambique, Lda** uma empresa do ramo de Agenciamento de Mercadorias e Transporte Internacional e Logística.

2023 – Analista Financeiro das Demonstrações Financeiras da empresa GRUPO SOCIET, LDA do processo de partilha de herança, em tribunal.

2023 – Analista Financeiro das Demonstrações Financeiras da empresa SUNLINE, LDA do processo de indemnização por acidente de transporte, em tribunal.

2024 – Analista Financeiro das Demonstrações Financeiras da empresa COMPLEXO INDUSTRIAL ROCHA, LDA (CIROL) do processo de partilha de herança, em tribunal.

Actualmente Funcionário do Aparelho do Estado, no **Instituto Industrial e Comercial da Beira** como Formador (Docente N1), nos módulos de *Contabilidade das Sociedades, Estatística Aplicada, Análise de Investimentos, Auditoria Fiscal e Auditoria Financeira, Gestão de logística e Planificação Económica,*

OUTRAS INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- ✓ Conhecimentos dos justificativos legais, de acordo com a legislação fiscal, lei do trabalho e código comercial em vigor no País;
- ✓ Conhecimentos solidos na matéria de IVA, IRPS e INSS;
- ✓ Alto dominio de terminologia das contas do plano de contabilidade (NIRF);
- ✓ Conhecimentos na regularização das contas no balanço e encerramento das contas do exercicio económico e elaboração do processo de contas e seus anexos;
- ✓ Noção de Administração e Finanças;
- ✓ Conhecimentos na reconciliação bancária;
- ✓ Conhecimentos solidos na contabilidade aplicada nos projectos;
- ✓ Formador em Modulos de

APTIDÕES

- ✓ Alto sentido de responsabilidade, dinâmico e capacidade de trabalhar sob pressão
- ✓ Capacidade de liderança eficiente e pontual
- ✓ Boa apresentação no trabalho e habilidade de comunicação efectiva
- ✓ Capacidade de produzir e ler relatórios das actividades
- ✓ Optica capacidade de organização e planificação
- ✓

LINGUAS FALADAS

Português:	Falado e escrito fluentemente
Inglês:	Falado e escrito fluentemente
Macua:	Falado e escrito razoavelmente
Chuabo:	Falado e escrito razoavelmente
Sena:	Falado e escrito razoavelmente

CONTACTO

Cell: + 258 842924636/ 875125761 Pessoal
+258 825125761

Endereço electronico: lacisosumailsulemane@gmail.com/lacontaservice@gmail.com

Laciso Sumail Sulemane
28/02/2018