

La Paz, 26 de julio de 2024

Señores

IPAS

Alianzas por la Justicia Reproductiva

Presente.-

Ref.: CARTA DE PRESENTACIÓN

Me dirijo a ustedes con gran entusiasmo expresando mi interés en postularme para la Consultoría ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA - EQUIPO COMUNICACIONES, con mi sólida formación académica y mi experiencia práctica en el campo de la comunicación social y proyectos sociales, estoy convencida de que puedo contribuir de manera significativa al equipo.

Tengo un título universitario en Comunicación Social, complementando con un diplomado en Derechos Humanos y poblaciones vulnerables; y otro en Recursos Humanos, lo que me ha proporcionado una base sólida en teorías prácticas que son fundamentales en este campo. Durante tres años aproximadamente, realicé consultorías en Manq'a, liderando el área de Incidencia Social y Movilización Juvenil, con talleres de comunicación, expresión, liderazgo, etc., dirigido a jóvenes. Además de realizar otra consultoría, en el mismo proyecto, como comunicadora.

Trabajando en la logística de diferentes eventos y campañas del proyecto, en coordinación con diferentes proveedores e imprentas, asimismo realizando procesos administrativos.

Mi capacidad para comunicarme de manera efectiva, así como mi habilidad para trabajar en entornos diversos y multifacéticos, me han permitido establecer relaciones sólidas y de confianza.

Con base a mi experiencia y todo lo mencionado, mi pretensión salarial es 4.000 bs. (cuatro mil bolivianos). Refleja el valor que puedo aportar al equipo, así como mi trayectoria profesional, sin embargo, estoy dispuesta a conversar para encontrar un punto de equilibrio, que sea beneficioso tanto para mí como para la organización.

Atentamente,

Mildred Carolina Ticona Choque

Cel.: 61188264

mild.caritoo@gmail.com