

La Paz, 31 de Julio de 2024

Señores:
IPAS
Presente.-

REF.- ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y COMUNICACIONES

De mi mayor consideración:

Me es grato presentarme ante ustedes para postularme de manera seria y formal al cargo de **ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y COMUNICACIONES** que dan a conocer mediante sus Redes Sociales oficiales.

Yo, en mi calidad de profesional en Ciencias de la Comunicación Social, sumado a la formación y experiencia profesional, confío en brindar un aporte significativo a su prestigiosa institución en su labor y servicio en favor de los derechos sexuales y reproductivos de jóvenes y mujeres.

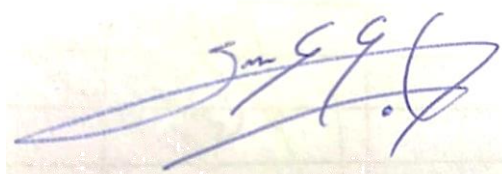
Como se aprecia en mi hoja de vida, adjunta a la presente, cuento con amplia experiencia en **PERIODISMO, COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL y EDUCATIVA.**

Por otro lado, durante mis años de estudiante tuve la oportunidad de brindar el servicio, extracurricular y voluntario, como catequista/animador de grupos juveniles e infantiles, donde desarrollé la vocación en la formación humana y cristiana; así como el manejo de grupos. Es decir, mi vocación es la educación y mi profesión la comunicación.

En ese sentido, considero que Bs 4900 es un salario acorde a las responsabilidades y compromisos que demanda el reto laboral.

Sin otro particular, me despido hasta otra oportunidad.

Atentamente.-



SERGIO GUSTAVO GANDARILLAS FELIPEZ
CI 4284053