

La Paz, 29 de julio de 2024

Señores.
IPAS BOLIVIA

Presente.-

REF: "Consultoría – Apoyo Técnico Administración y Finanzas"

De mi mayor consideración:

De acuerdo a la publicación emitida por su institución, deseo manifestarles mi interés de formar parte de su equipo de trabajo, y solicitarles me consideren en el proceso de selección de personal que están llevando adelante.

En cuanto a mi formación soy egresada de la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Pública de El Alto y cuento con más de 5 años experiencia en el área administrativa del Programa de las Naciones Unidas. Tengo conocimientos amplios de monitoreo y seguimiento, ejecución de proyectos productivos, educativos, tecnológicos y salud.

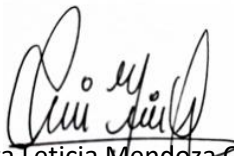
Así también cabe mencionar que he estado siendo capacitada en el trayecto de mi experiencia en el manejo de las diferentes plataformas de administración financiera que implemento el PNUD como el Atlas, Power Bi, Quantum y Unall.

Es grato destacar el apoyo que realice dando asistencia a la Representación del PNUD – Bolivia y he colaborado en procesos de licitación local/internacional al Fondo Mundial.

Mi pretensión salarial es desde los Bs. 6000.-

Al presente adjunto mi curriculum vitae, si lo consideran oportuno, tendría mucho gusto en proporcionarles más detalles sobre mi currículum vitae durante una entrevista con Uds.

Sin otro particular, atentamente.



Cintya Leticia Mendoza Quispe
6080050 LP