

PEDIDO DE COTAÇÃO

Aquisição de Mobiliário de Escritório

Referência do Concurso	RFQ/IPASMZ-RQ-Mob. Escritório
Data de Emissão:	15 de Outubro de 2025
Prazo de Submissão:	22 de Outubro de 2025 às 12h00
Período de Entrega:	10 dias após adjudicação
Destino:	Maputo, Niassa, Nampula e Zambézia

1. INTRODUÇÃO

Ipas Moçambique é uma organização não-governamental, sem fins lucrativos, dedicada à saúde sexual e reprodutiva e aos direitos das mulheres, convida empresas interessadas e elegíveis a submeter propostas para o fornecimento de mobiliário de escritório descritos neste documento.

O objectivo deste concurso é a aquisição e fornecimento de mobiliário de escritório de alta qualidade e durabilidade para equipar ou renovar as instalações do Ipas em Maputo e nos seus escritórios provinciais, Zambézia, Nampula e Niassa. A aquisição visa garantir um ambiente de trabalho funcional e ergonómico para os colaboradores.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

As especificações técnicas completas estão descritas no Anexo A deste documento de concurso. Todos os materiais devem obedecer aos padrões de qualidade e requisitos mínimos estabelecidos.

O Proponente deve basear a sua proposta na lista de necessidades e deve cumprir rigorosamente as especificações técnicas detalhadas no Anexo A para cada item:

- 2.1 Conformidade Obrigatória:** É obrigatório que o mobiliário proposto cumpra ou exceda as especificações técnicas detalhadas pelo Ipas Moçambique.
- 2.2 Submissão de Documentação:** O fornecedor deve apresentar um catálogo, imagens e uma descrição detalhada das características técnicas (dimensões, materiais, cores) do mobiliário proposto, **confirmando a sua conformidade** com os requisitos do Ipas.
- 2.3 Opções:** Cada fornecedor pode apresentar até duas opções.
- 2.4 Qualidade Mínima:** O mobiliário deve ser de qualidade profissional e duradoura, adequado para uso intensivo em ambiente de escritório.
- 2.5 Avaliação da Qualidade (Visita às Instalações):** O Ipas Moçambique **reserva-se o direito de visitar as instalações/showroom do fornecedor** para inspecionar a qualidade, o acabamento e a durabilidade do mobiliário proposto antes de tomar uma decisão final de adjudicação. A data e hora da visita serão agendadas com o fornecedor pré-selecionado.

3. CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

As empresas concorrentes devem apresentar os seguintes documentos:

- Alvará ou licença comercial actualizada
- Certidão de Registo Comercial actualizada



- Declaração do NUIT
- Certidões de quitação do INSS e da Autoridade Tributária
- Referências de trabalhos anteriores e/ou Certificados de Fornecimento.

4. REQUISITOS TÉCNICOS DA EMPRESA

- Experiência comprovada no fornecimento de mobiliário de escritório a organizações em Moçambique (8 anos).
- Capacidade logística para entrega e montagem no local/província indicado(a).
- Assegurar a montagem completa e funcional do mobiliário nas instalações de entrega, se aplicável.
- Fornecer garantia dos bens fornecidos (mínimo de 12 meses, a especificar).

5. INSTRUÇÕES DE SUBMISSÃO

As propostas devem ser submetidas exclusivamente através do portal de compras do Ipas Moçambique (<https://procurement.ipas.org/mozambique>). Submissões por e-mail ou fora do prazo serão desconsideradas.

As submissões físicas e por e-mail ou fora do prazo não serão consideradas.

6. INSTRUÇÕES FINANCEIRAS

- Os preços devem ser apresentados em Meticais, incluindo valor unitário e total por item.
- Deve ser indicado o valor do IVA como percentagem.
- A proposta deve conter estrutura detalhada de custos.
- O pagamento será efectuado no prazo de até 30 dias após recepção e validação da factura.
- O atraso na entrega poderá implicar penalizações de até 10% do valor da factura.

7. AVALIAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

As propostas serão abertas numa sessão reservada por um comité interno de avaliação. O Ipas Moçambique reserva-se o direito de aceitar ou rejeitar qualquer proposta, total ou parcialmente, sem que isso implique qualquer obrigação de compensação. O Ipas Moçambique reserva-se, ainda, o direito de contactar os concorrentes para esclarecimentos adicionais durante a avaliação das propostas.

8. CONTACTO PARA ESCLARECIMENTOS

Esclarecimentos sobre o uso da plataforma podem ser enviados para: procurementMZ@ipas.org e (<https://procurement.ipas.org/mozambique>).



ANEXO A – Lista de necessidades Mobiliário

O Proponente deve basear a sua proposta na seguinte lista de necessidades, indicando o preço unitário e total para o fornecimento de cada item em cada Província.

MAPUTO							
Item	Quantidade	Material	Cor	Altura (cm)	Largura (cm)	Profundidade (cm)	Observações
Cadeira de escritório (giratória)	7	Couro sintético	Preta	90–110	48	45	Ajustes de altura, inclinação e apoio lombar
Gaveteiro com Rodas	5	Madeira	Castanho escuro	60	40	50	3 gavetas, sendo 1 com chave
Armário para arquivo	1	Madeira	Castanho escuro	180	90	45	4 prateleiras internas, portas com chave
Cadeira fixa para Sala de Reunião	7	Couro sintético	Preta	90–110	48	45	Fixa com inclinação e apoio lombar
Cacifo	1	Aço	preto ou cinzento	180	80		2 chaves/cacifo
NAMPULA							
Mesa de Escritório reta	1	Madeira	Castanho escuro	75	140	70	Passa-cabos embutido
Gaveteiro com Rodas	1	Madeira	Preto ou castanho escuro	60	40	50	3 gavetas, sendo 1 com chave
NIASSA							
Mesa de Escritório formato L	1	Madeira	Castanho escuro	75	140	70	Passa-cabos embutido
Gaveteiro com Rodas	1	Madeira	Preto ou castanho escuro	60	40	50	3 gavetas, sendo 1 com chave
ZAMBEZIA							
Ilha de 4 lugares	1	Madeira	Castanho	standard			
Cadeiras giratórias	4	Couro sintético	Preto	90–110	48	45	Ajustes de altura, inclinação e apoio lombar
Mesa de reunião 10 lugares	1	Madeira	Castanho escuro	standard			Para sala de reunião, quadrada de 10 lugares
Cadeira Fixa	16	Couro sintético	preto	90–110	48	45	Fixa com inclinação e apoio lombar
Gaveteiro Volante	1	Madeira	Castanho	60	40	50	3 gavetas, sendo 1 com chave
Cacifo metálico com vidros	2	Aço	preto ou cinzento	180	80		2 chaves/cacifo
Quadro de informação maior,	2	Standard	Branco				Dimensões de 60x90cm

Ipas Moçambique

