

Liz Eugenia Luna Parisaca

Comunicadora social / Relaciones Públicas

Soy una persona comprometida con actividades y con los objetivos planteados, estratégica e innovadora con capacidad de resolución de problemas y trabajo en equipo. La responsabilidad y sociabilidad son mis mayores virtudes las cuales aplico en mi desempeño laboral.



DATOS PERSONALES

26 de marzo. Soltera

Cel.: 60607650

Dir.: Av. J.M. de Velasco, N° 2350, Alto Chijini

Correo electrónico: lunalirio13@gmail.com

FORMACIÓN ACADÉMICA

2023 – Estudiante de Idioma de Inglés

Instituto Técnico Comercial La Paz – La Paz, Bolivia,

2019 – Egresada de Comunicación Social (titulación en proceso)

Universidad Mayor de San Andrés UMSA – La Paz, Bolivia.

2014 – Formación práctica de cajeros Bancos y entidades financieras

Gestión Pública y Empresarial – La Paz, Bolivia.

2007 – Técnico Básico en Administración

Escuelas Populares Don Bosco – La Paz, Bolivia.

HABILIDADES

- ✓ Capacidad de Relaciones Públicas enfocadas en la cordialidad.
- ✓ Organización de eventos presenciales y virtuales.
- ✓ Gestión y manejo de agenda de entrevistas
- ✓ Redacción de notas de prensa, notas institucionales, comunicados y otros.
- ✓ Relacionamento optimo con la prensa.
- ✓ Flexibilidad y adaptación al trabajo de Campo.
- ✓ Proactividad.

Idiomas: Inglés: básico a intermedio.

Aymara: básico.

Programas: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

Paquetes de edición de video, audio e imagen

Aplicaciones portátiles de edición: Canva, Adobe Express, CapCut, Super Sound y otros.

DATO DE INTERÉS

Disponibilidad para viajar.

Manejo de agenda de medios.

EXPERIENCIA LABORAL

2023- 2024

Encargada de Comunicación Social

Siete meses

Gobierno Autónomo Municipal de Apolo

Actividades desarrolladas:

- ✓ Elaboración de productos comunicacionales; artes digitales, cuñas radiales, videos promocionales, notas institucionales, comunicados, avisos internos.
- ✓ Coordinación de eventos institucionales con las dependencias y medios de información.
- ✓ Elaboración de estrategias de incidencia en coordinación con las dependencias.
- ✓ Elaboración de procesos de contratación de servicios y compra de bienes.
- ✓ Cobertura de eventos, actividades y tareas desarrolladas por el municipio.
- ✓ Implementación de estrategias de visualización y posicionamiento de marca.
- ✓ Organización de conferencias de prensa.

2023

Pasante Área de Comunicación

Tres meses

Fondo Nacional de Desarrollo Forestal

Actividades desarrolladas:

- ✓ Redacción de notas institucionales.
- ✓ Apoyo en la organización y coordinación de eventos de difusión.
- ✓ Elaboración de artes digitales.
- ✓ Apoyo en la contratación de servicios y adquisición de bienes.
- ✓ Organización de conferencias de prensa

2022

Apoyo Comunicacional

11 meses

Radio Tv Bartolina Sisa

Actividades desarrolladas:

- ✓ Cobertura periodística en el ámbito político con enfoque de género.
- ✓ Operador
- ✓ Gestión de información virtual con el área de comunicación de la Confederación Nacional de Mujeres Bartolina Sisa
- ✓ Community manager, manejo de plataformas virtuales Facebook, página web y YouTube de acuerdo a enfoque de género de la organización.
- ✓ Locutora del programa La Voz del Pueblo y de las capsulas informativas con enfoque de género.

2021 - 2022

Pasante Nacional en la Unidad de Comunicación

Seis meses

Instituto Boliviano de Comercio Exterior

Actividades desarrolladas:

- ✓ Apoyo en la organización de eventos.
- ✓ Realización de monitoreos de difusión de notas institucionales e informes de los mismos.
- ✓ Apoyo en la coordinación de entrevistas y coberturas de eventos.
- ✓ Elaboración de notas de prensa.
- ✓ Apoyo en la elaboración y seguimiento de Plan de medios.
- ✓ Apoyo en la organización de conferencias de prensa.
- ✓ Cobertura de prensa.

2021 **Prácticas profesionales**
6 meses **Radio Tv Bartolina Sisa**

Actividades desarrolladas:

- ✓ Reportera del área social y económico.
- ✓ Apoyo en locución en el programa la Voz del Pueblo.
- ✓ Apoyo en el manejo como operador radial.
- ✓ Apoyo en el manejo de las redes sociales y página web con enfoque de género.

2011 **Sub – Jefe de Sección Finanzas (Voluntariado)**
 Grupo SAR FAB Illimani - Fuerza Área Boliviana

Actividades desarrolladas:

- ✓ Coordinación de pagos y cobros de aportes al personal.
- ✓ Manejo de agenda y compras de material logístico.

RECONOCIMIENTOS

2021 **Certificado de pasantía con recomendación**
 Instituto Boliviano de Comercio Exterior - IBCE

2019 **Certificado Primer lugar en Sub categoría Boletín Impreso**
 Asociación Boliviana de Carreras de Comunicación Social

2017 **Reconocimiento por el Día del Periodista**
 Cámara de Senadores

2012 **Memorándum de Felicitación**
 Comando General de la Fuerza Aérea Boliviana, Departamento de Operaciones

REFERENCIAS PERSONALES

- Lic. Gabriela Pérez Jefe de Unidad de Comunicación - IBCE
 Cel. 79488956
- Hna. Marcelina Cárdenas Activista por los Derechos de las Mujeres Indígenas
 Cel 71819437
- Lic. Evelin Salcedo Técnico en Difusión - FONABOSQUE
 Cel. 77214018